



Institutul Oncologic „Prof. dr. Al. Trestioreanu” Bucuresti

Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022338

Tel. 021. 227.10.00 , 021. 227.10.01 ; Fax: 021. 318.32.62

e-mail: secretariat@iob.ro; www.iob.ro



PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTUL DE CHELTUIELI PENTRU PACIENTII SPITALIZATI

Conform prevederilor legale in vigoare: Ordinul MSP nr.1100/2005;

- Se realizeaza in format electronic cu ajutorul aplicatiei medicale Hypocrate;

Toti pacientii internati la institut in regim de spitalizare continua beneficiaza la externare de decontul de cheltuieli pe pacient conform machetei anexate.

1. Cheltuieli aferente spitalizarii - calculate conform art.3 din ordinul MSP nr.1100/2005

2. Cheltuieli pentru hrana – plafonul regimului alimentar inmultit cu numarul de zile de spitalizare

3. Cheltuieli pentru medicamente pe perioada spitalizarii – se calculeaza valoarea medicamentelor administrate pacientului, inclusiv cele din programele nationale

3.1 Cheltuieli pentru medicamente din urgenta

4. Cheltuieli pentru materiale sanitare - se calculeaza valoarea materialelor sanitare consummate pe pacient, inclusiv cele din programele nationale

5. Analize de laborator – se calculeaza valoarea investigatiilor de laborator efectuate pacientului in cadrul spitalizarii

6. Alte investigatii – se calculeaza valoarea investigatiilor de radiologie efectuate pacientului in cadrul spitalizarii

Inscrierea in FO a procedurilor (conform "Codificarii Australiene") este realizata de catre :

a. Medicul specialist pentru medicamentele oncologice, hormonale, si/sau simptomatice, procedurile din FO;

b. Asistenta introduce procedurile care le face (injectii, administrare de medicatie, recoltari, pansamente, instruirea pacientului, materiale sanitare ,etc);

c. Medicii chemati in consulturi interdisciplinare vor scrie codul acestor proceduri.

d. Medicul care certifica investigatiile paraclinice (radiologie / laborator) va inscrie codul acestor proceduri.

Inscrierea codurilor de proceduri in FO electronica – in sistemul informatic utilizat de catre unitatea sanitara este realizata de catre registratorul/statisticianul/operatoarul de calculator , in baza celor scrise in foaia de observatie.

a. Registratorul/statisticianul/operatoarul de calculator are obligatia de a refuza la externare FO incomplete .

b. Medicul Sef de sectie are obligatia de a controla la externare completarea FO.

c. Raportarea electronica a FO se face in ziua externarii.

d. Transmiterea datelor catre Statistica se face cel tarziu in data de 1 a lunii urmatoare, ora 12.00.

Decontul de cheltuieli pentru fiecare pacient este realizat de catre asistenta sefa .

OBLIGATII:

MEDICUL SEF DE SECTIE

Intocmirea scrisorii medicale, a biletului de externare.

CIRCUITUL PACIENTULUI LA EXTERNARE .

La ora externarii este insotit de infirmiera la garderoba .

Transportul pacientului externat la domiciliu se face in functie de starea pacientului: personal cu mijloc de transport in comun sau cu ajutorul familiei. In cazurile nedepasabile se face cu autosanitară spitalului sau cu ambulanta prin apelul 112.



Sectia:

DECONT DE CHELTUIELI

Pacient

CNP

Adresa

Diagnosticul principal:

Nr. zile spitalizare pe caz externat:

1. Cheltuieli aferente spitalizarii (exclusiv cele din art.3 din ordin) (Nr. zile de spitalizare * tarif / zi de spitalizare)
2. Cheltuieli pentru hrana (alocatia de hrana * nr. zile spitalizare)
3. Cheltuieli pentru medicamente pe perioada spitalizarii (cf. art.3 din ordin)
 - 3.1. Cheltuieli pentru medicamente din urgenta
4. Cheltuieli pentru materiale sanitare (cf. art.3 din ordin)
5. Analize de laborator (cf. art.3 din ordin)
6. Alte investigatii (cf. art.3 din ordin)

TOTAL CHELTUIELI

Intocmit,

Data,