

Nr. înregistrare 5266/26.04.2023

A N U N Ţ

privind organizarea concursului/examenului de ocuparea a posturilor vacante din cadrul
INSTITUTULUI ONCOLOGIC PROF. DR. ALEXANDRU TRESTIOREANU

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Institutul Oncologic Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu organizează examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante:

Nr. crt.	STRUCTURA	DENUMIRE POST	DURATA TIMPULUI DE LUCRU	Perioada	Număr posturi
1	SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE	Economist specialist IA	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
2	SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE	Economist specialist IA	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
3	SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE	Economist debutant	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
4	BIROU ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE	Referent de specialitate debutant	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
5	COMPARTIMENT AUDIT INTERN	Auditor I	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
6	COMPARTIMENT JURIDIC	Consilier juridic gradul I	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
7	COMPARTIMENT DE INFORMATICĂ	Inginer debutant	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
8	Serviciul de Management al Calității în Sănătate	Referent de specialitate I	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
9	Serviciul de Management al Calității în Sănătate	Referent de specialitate debutant	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
10	Serviciul de Management al Calității în Sănătate	Economist specialist IA	8 h/zi	NEDETERMINATA	1

11	Serviciu Statistica și Informatică Medicală	Economist specialist IA	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
12	Serviciu Statistica și Informatică Medicală	Economist specialist II	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
13	SERVICIUL RESURSE UMANE NORMARE SI SALARIZARE	Economist specialist IA	8 h/zi	NEDETERMINATA	1

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

CANDIDATUL:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu; are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS, CONFORM O.M.S nr. 1470/2011:

ECONOMIST SPECIALIST IA:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma de licență în specialitate economica; ▪ vechime minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor;
ECONOMIST SPECIALIST II:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma de licență în specialitate economica; ▪ vechime minim 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor
ECONOMIST DEBUTANT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma de licență în specialitate economica
AUDITOR I:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma de licență în studii superioare de lungă durată, specialitate economică; ▪ vechime minim 4 ani în specialitate; ▪ curs "Auditor Public Intern";
REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma de bacalaureat;
REGISTRATOR MEDICAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma de bacalaureat;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 luni vechime în specialitate
SUBINGINER III	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate ▪ 6 luni vechime în specialitate
ARHIVAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma de bacalaureat ▪ 6 luni vechime în specialitate
INGINER DEBUTANT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma de licență în specialitate;
CONSILIER JURIDIC I	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma de licență în specialitate; ▪ vechime minim 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor
SEF SERVICIU GRADUL II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diplomă de licență în specialitatea serviciului ▪ 2 ani vechime in specialitate
REFERENT DE SPECIALITATE I	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma de licență în specialitate; ▪ vechime minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor
REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ diploma de licență în specialitate;
MUNCITOR CALIFICAT IV - instalator	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dovada de studii ▪ certificat de calificare în meserie;

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Managerului*** (TIP - disponibilă la înscriere);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, în termen de valabilitate;
3. **Chitanța de plată a taxei de concurs***;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae.

***** Cererile vor fi însoțite în mod obligatoriu de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al**

Pagina 3 din 15

Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

- Înscrierea la concurs se va face **cu menționarea postului și a compartimentului /serviciului /secției.**
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- În cazul nepromovării concursului, se eliberează doar documentele depuse în original, la cererea candidatului.
- După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.
- Dosarul de concurs se va depune la Serviciul R.U.N.O.S., et. 1, tel. 021.227.14.91 sau 021.227.11.25, **Program depunere dosare L-V: 10:00 - 14:30**,

Taxele de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante sunt:

- Posturi cu nivel de studii superioare (economist, subinginer, jurist, referent de specialitate etc) : **100 lei**, cu studii postliceale sau medii: **50 lei**
- Muncitor calificat/necalificat/ alte posturi asimilate: **25 lei**

ETAPELE CONCURSULUI:

- a) **Selecția dosarelor de înscriere.** Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a instituției publice, în termen de o zi lucrătoare;
- b) **Proba scrisă, probă eliminatorie** dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcții de execuție și 70 puncte pentru funcții de conducere; Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.
- c) **Interviul**
 - **Proba scrisă constă în** redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs.
 - **Interviul constă în** testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

- **Locația de desfășurare a concursului:** Institutul Oncologic “Prof.Dr. Al.Trestioreanu” București, Șos. Fundeni nr. 252, sector 2, etaj 1.
- Toate comunicările se vor face la avizierul institutului și pe site-ul www.iob.ro

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE Economist specialist IA din cadrul SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABILITATE:

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare
2. Legea 82/1991 - Legea contabilității republicata, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 500/2002 - Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea , evidenta și raportarea angajamentelor bugetare legale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului 3471/2008 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice cu modificările ulterioare;
6. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
7. OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 227/2015 privind codul fiscal cu modificările ulterioare;
9. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
10. OMFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;
11. OUG 88/2013 privind adoptarea unor masuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare;
12. OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar-preventiv;
13. Regulamentul operațiunilor de casa - Decret 209/1976

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU POSTURILE DE ECONOMIST DEBUTANT din cadrul SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABILITATE:

- OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 95/2006, republicata, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Managementul aprovizionarii si desfacerii , Editura Economica, Bucuresti, 2001, autori: Pricon M., Basanu Gh.;

- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1718/2011 pentru aprobarea Precizarilor privind intocmirea si actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

TEMATICA

1. Executia bugetara in institutiile publice;
2. Principii si reguli privind contabilitatea institutiilor publice;
3. Clasificatia indicatorilor privind finantele publice - clasificatia functionala si economica a cheltuielilor;
4. Norme generale privind documentele justificative si financiar cantabile;
5. Operatiunile patrimoniale care se supun in mod obligatoriu controlului financiar preventiv;
6. Activele fixe si activele curente in institutiile publice;
7. Reguli generale de evaluare conform prevederilor OMFP nr. 1917/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Metode de evidenta a stocurilor conform prevederilor OMFP nr. 1917/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului in institutiile publice.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU posturile de ECONOMISTI din cadrul SERVICIULUI STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ MEDICALĂ:

1. LEGEA NR. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificarile si completarile ulterioare;
2. ORDINUL NR. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul or. 1068 I 627 I 2021 al ministrului sanatatii si al presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2021 a Hotararii Guvernului pentru aprobarea pachetelor de servicii i a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor i a dispozitivelor medicale, tehnologiilor si dispozitivelor asistive, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2021 - 2022, cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. HG nr. 696 / 2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, tehnologiilor si dispozitivelor asistive, in cadrul sistemului de asigurari de sanatate - 2021 - 2022, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordin nr. 1100 din 2005 privind introducerea decontului de cheltuieli ce se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primite, si modificarile si completarile ulterioare;
6. LEGEA nr. 461/2003 privind drepturile pacientului, cu modificarile si completarile ulterioare;

7. ORDIN NR. 1782 / 576 / din 28 decembrie 2006 al Ministrului Sanatatii si al Președintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate privind inregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare continua si spitalizare de zi

8. ORDIN nr. 840 I 2018 al Presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice si medicale la nivelde pacient pentru cazurile spitalizate in regim de spitalizare continua si de zi, precum si a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice si medicale pentru care se solicita reconfirmarea, cu modificarile si completarile ulterioare;

9. ORDIN nr 1490 din 27 august 2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanta al managementului spitalului, Anexa : Metodologie de calcul a Indicatorilor de Performanta ai Managementului Spitalului - punctul B (Indicatori de ttilizareaserviciilor) i punctul D (Indicatori de calitate) , cu modificarile si completarile ulterioare;

10. Metodologia de calcul a urmatorilor Indicatori: Mortalitatea Generala si Morbiditatea

11. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) , cu modificarile si completarile ulterioare;

TEMATICA:

1.Organizarea si functionarea spitalelor, conducerea si finantarea spitalelor;

2.Reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;

3.Reglementarea domeniului asistentei medicale ambulatorie de specialitate;

4.Derularea si coordonarea activitatilor din ambulatoriile de specialitate;

5.Finantarea activitatii furnizorilor de servicii medicale de specialitate din ambulatoriile de specialitate;

6.Asigurările sociale de sanatate: Persoanele asigurate, Drepturile si obligatiile asiguratilor;Cardul european si cardul national de asigurari sociale de sanatate;

8.Dosarul electronic de sanatate al pacientului;

9.Drepturile pacientilor;

10.Modalitatea de acordare a concediilor medicale, in functie de anumite criteria;

11.Modalitatea de acordare a asistentei medicale spitalicesti, in functie de anumite criterii

12.Elementele principale care stau la baza completarii corecte si complete a Foilor de Observatie

Clinica Generala pentru spitalizarea continua , Fisa de spitalizare de zi;

13.Etapele principale ale procesului de raportare, semnare cu cardul de sanatate si prevalidare a datelor clinice catre Autoritatile Competente in domeniul sanitar;

14.Elementele constitutive ale decontului de cheltuieli care se elibereaza pacientului pentru serviciile medicale primare;

15.Principali indicatori statistici care evalueaza activitatea spitalului;

16.Protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date; Normele tehnice dercalizare a programelor nationale de sanatate curative;

18.Masuri de prevenire si control al infectiilor aplicabile pe durata starii de alerta;

19.Masuri pentru prevenirea s i combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;

20.Notiuni avansate ale pachetului Microsoft Office.

TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE INGINER DEBUTANT din cadrul COMPARTIMENTULUI INFORMATICA

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare
2. Sisteme de operare client/server (Windows, Linux)
3. Programe Microsoft Office
4. Limbaje de programare pentru baze de date : FoxPro, MySQL, Visual Fox
5. Limbaje de programare pentru internet : JavaScript, HTML
6. Cunostinte hardware : retele, calculatoare
7. Cunostinte privind aplicatia "Sistemul Informatic Unic Integrat" (SIUI)

TEMATICA

1. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare - Titlul I - Capitolul 1
2. Legea nr 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare - Titlul VIII - Capitolul 1,2
3. Sisteme de operare client/server (Windows, Linux) - Instalare, configurare, administrare si utilizare
4. Programe Microsoft Office - Instalare, configurare, administrare si utilizare
5. Instalare, configurare, administrare si utilizare (Windows, Microsoft Office, Adobe Reader, Hipocrate Medical)
6. Cunostinte privind instalarea si configurarea componentelor hardware
7. Cunostinte privind transmiterea datelor spitalului in aplicatia SIUI

TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE debutant din cadrul BIROULUI ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTARE

1. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice;
2. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice;
3. Autorități contractante
4. Domeniu de aplicare. Excepții
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
6. Consultarea pieței
7. Activități de achiziție centralizată
8. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
10. Reguli de evitare a conflictului de interese
11. Reguli aplicabile comunicărilor
12. Achiziția directă
13. Etapele procesului de achiziție publică
14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
15. Servicii sociale și alte servicii specifice
16. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică

17. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
18. Criterii de calificare și selecție
19. Criterii de atribuire
20. Garantia de participare și garanția de bună execuție
21. Documentul unic de achiziție european. E-Certis
22. Oferta și documentele însoțitoare
23. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
24. Procesul de verificare și evaluare
25. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
26. Finalizarea procedurii de atribuire
27. Informarea candidaților/ofertaților
28. Reguli de publicitate și transparență
29. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
30. Anunțul de participare
31. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
32. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
33. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
34. Contravenții și sancțiuni
35. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
36. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică -Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
37. Termenul de contestare și efectele contestației
38. Elementele contestației
39. Soluționarea contestației
40. Suspendarea procedurii de atribuire
41. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
42. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 101 / 2016 privind remedii și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ECONOMIST SPECIALIST IA - SERVICIUL RESURSE UMANE NORMARE ȘI SALARIZARE

TEMATICĂ DE CONCURS - ECONOMIST 1A SERVICIUL R.U.N.O.S.

1. Domeniul de aplicare al Codului Muncii, principii fundamentale;
2. Contractul individual de muncă (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea);
3. Timpul de muncă și de odihnă;
4. Salarizarea personalului din unitățile sanitare;
5. Formarea profesională;
6. Evaluarea performanțelor profesionale individuale;
7. Răspunderea disciplinară;
8. Organizarea și funcționarea spitalelor;
9. Atribuțiile Serviciului RUNOS conform Regulamentului de Organizare și Funcționare;
10. Normarea personalului în unitățile sanitare publice;
11. Statul de funcții;
12. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante în instituțiile publice;
13. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi
14. Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
15. Registrul de evidență al salariaților;
16. Organizarea timpului de muncă în unitățile sanitare, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice;

BIBLIOGRAFIE CONCURS - ECONOMIST SPECIALIST 1A SERVICIUL R.U.N.O.S.

1. H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
2. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare : Titlul VII “Spitalele” și Titlul VIII “Asigurările sociale de sănătate”;
3. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidența a salariaților;
6. Ordinul M.S. nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.S. nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit

din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";

9. Ordinul M.S. nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul M.S. nr. 1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul M.S. nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE AUDITOR I

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
2. OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;
3. HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
4. OMS nr. 683/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern și a Cartei auditului intern în cadrul Ministerului Sănătății;
5. Constituția României, republicată;
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - Titlul VII - Spitalele;
7. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
9. OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
10. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv - republicată;
11. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
12. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA:

1. Atributiile compartimentului de audit public intern;
2. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
3. Elaborarea planului de audit public intern;
4. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
5. Etapele misiunii de audit public intern;
6. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
7. Tipuri de audit intern;
8. Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;
9. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;

10. Organizarea și conducerea contabilității;
11. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
12. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
13. Codul Controlului intern/managerial;
14. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
15. Principii și reguli bugetare;
16. Codul privind conduita etică a auditorului intern;
17. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
18. Contractul individual de muncă;

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru posturile din cadrul SERVICIULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE

Tema 1. Organizarea și funcționarea sistemului sanitar din România

Tema 2. Conceptul de calitate

Tema 3. Procesul de planificare, implementare, evaluare și control al calității într-o unitate sanitară

Tema 4. Managementul strategic și organizațional

Tema 5. Instrumente de îmbunătățire a calității - Ishikawa, Pareto, analiza cauză-efect, SWOT, matrice de prioritizare, RCA (Root Cause Analysis)

Tema 6. Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor dintr-o unitate sanitară

Tema 7. Dezvoltarea conceptului de siguranță a pacientului la nivelul unității sanitare și managementul riscului

Tema 8. Structura de calitate din cadrul unității sanitare

Tema 9. Concepte și definiții ale auditului (SR EN ISO/CEI 17000:2005)

Tema 10. Pregătirea implementării procesului de audit clinic în instituție

Tema 11. Elaborarea unui program de audit clinic

Tema 12. Elaborarea și implementarea planului de audit - misiunii de audit clinic

Tema 13. Tehnici și metode în auditul clinic

Tema 14. Rol și competențe ale auditorului clinic. Etica în activitatea de audit clinic

1. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (titlul VII Spitalele și art. 249 pentru ocuparea posturilor din spitale);

3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 3/2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România;

5. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;

7. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;

8. Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
9. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
11. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 185/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare cu paturi;
12. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 147/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de evaluare a unităților sanitare cu paturi;
14. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 148/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de acreditare a unităților sanitare cu paturi;
15. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 432/2019 privind aprobarea condițiilor și a metodologiei de suspendare a acreditării unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
17. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările ulterioare;
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice;
21. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
22. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL CONSILIER JURIDIC I din cadrul COMPARTIMENTULUI JURIDIC

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedura civila - Legea nr.134/2010 modificata si completata
2. Codul muncii - Legea 53/2003, republicata modificata si completata

3. Legea nr. 98/2006, modificata si completata
4. Legea nr.101/2016, modificata si completata
5. Legea nr.95/2006, republicata modificata si completata

TEMATICĂ

1. Rolul judecatorului in aflarea adevarului - art.22, C.pr.Civ
2. Competenta instantelor judecatoresti (Codul de procedura civila)
3. Actele de procedura (Codul de procedura civila)
4. Termenele procedurale (Codul de procedura civila)
5. Procedura contencioasa (Codul de procedura civila)
6. Caile de atac (Codul de procedura civila)
7. Contractul individual de munca (Titlul II, Cap. I-VI, Cap.VIII- Codul muncii)
8. Raspunderea juridica (Titlul XI - Codul muncii)
9. Jurisdicția muncii (Titlul XII - Codul muncii)
10. Legea nr.98/2016 (Cap V, Sectiunea a II a si Cap. VI)
11. Legea nr.101/2016 (Cap. IV si Cap.VI)
12. Legea nr.95/2006 (Titlul VII - Spitalele si Titlul VIII - Asigurarile sociale de sanatate)

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

Data	Descrierea acțiunii
04.05.2023	Publicarea anunțului pentru concurs la avizier, pe site-ul institutului și în cotidian de largă circulație
05.05.2023 - 18.05.2023	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
24.05.2023	Selectarea dosarelor de concurs
25.05.2023	Afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor
26.05.2022	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecție, până la ora 15:00.
29.05.2022	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la selectarea dosarelor
31.05.2023	<p>PROBA SCRISĂ: ORA 09.00 -11.00 -</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 post de economist specialist I A , • 1 post de economist specialist I A, • 1 post de economist debutant - Serviciul Financiar-Contabilitate • 1 post de referent de specialitate debutant - Birou Achizitii Publice, Contractare • 1 post de economist specialist IA Serviciul RUNOS • 1 post de economist specialist IA si 1 post de economist specialist II - Serviciul de statistica si informatica medicala • 1 post de Auditor I - Compartiment audit intern • 1 post de Consilier juridic I - Compartiment juridic

	<ul style="list-style-type: none"> 1 post de Inginer debutant - Compartiment informatica <p>ORA 11.30 - 13.30</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 post de Referent de specialitate I - Serviciul de Management al Calității in Sănătate 1 post de Referent de specialitate debutant - Serviciul de Management al Calității in Sănătate 1 post de economist specialist I A - Serviciul de Management al Calității in Sănătate
06.06.2023	Orele 15:30 - Afișare centralizator cu rezultatele probei scrise
07.06.2023	Depunere contestații la proba scrisă până la ora 14:00
08.06.2023	Orele 15:30 - Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă
09.06.2023	<p>PROBA INTERVIU:</p> <p>ORA 09.00 -11.00 -</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 post de economist specialist I A , 1 post de economist specialist I A, 1 post de economist debutant - Serviciul Financiar-Contabilitate 1 post de referent de specialitate debutant - Birou Achizitii Publice, Contractare 1 post de economist specialist IA Servicul RUNOS 1 post de economist specialist IA si 1 post de economist specialist II - Serviciul de statistica si informatica medicala 1 post de Auditor I - Compartiment audit intern 1 post de Consilier juridic I - Compartiment juridic 1 post de Inginer debutant - Compartiment informatica <p>ORA 11.30 - 13.30</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 post de Referent de specialitate gradul I - Serviciul de Management al Calității in Sănătate 1 post de Referent de specialitate debutant - Serviciul de Management al Calității in Sănătate 1 post de economist specialist I A - Serviciul de Management al Calității in Sănătate
12.06.2023	Orele 15:30 - Afișare centralizator cu rezultatele interviului
13.06.2023	Depunere contestații la proba interviu până la ora 15:30
14. 06.2023	Orele 15:30 - Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba interviu
14.06.2023	Afișare centralizator cu <u>rezultatele finale</u> ale concursului

MANAGER

Dr. TANASE Bogdan Cosmin

ȘEF SERVICIU RUNOS
Ec. ZAHARIA Cristina Ileana