

Nr. înregistrare 5265/26.04.2023

## ANUNȚ

privind organizarea concursului/examenului de ocuparea a posturilor vacante din cadrul  
**INSTITUTULUI ONCOLOGIC PROF. DR. ALEXANDRU TRESTIOREANU**

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Institutul Oncologic Prof. Dr. Alexandru Trestioreanu organizează examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante:

Nr. crt.	STRUCTURA	DENUMIRE POST	DURATA TIMPULUI DE LUCRU	Perioada	Număr posturi
1	SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE	Șef serviciu -Gradul II	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
2	COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ	Subinginer III	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
3	SERVICIU ADMINISTRATIV	Arhivar	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
4	Serviciu Statistica și Informatică Medicală	Șef serviciu -Gradul II	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
5	Serviciu Statistica și Informatică Medicală	Registrator medical debutant	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
6	Serviciu Statistica și Informatică Medicală	Registrator medical	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
7	SERVICIUL RESURSE UMANE NORMARE SI SALARIZARE	Șef serviciu-Gradul II	8 h/zi	NEDETERMINATA	1
8	MUNCITORI - INTRETINERE CLADIRE, INSTALATII DE APA, LUMINA SI INCALZIRE	MUNCITOR CALIFICAT IV-INSTALATOR	8 h/zi	NEDETERMINATA	1

## CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

### CANDIDATUL:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu; are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS, CONFORM O.M.S nr. 1470/2011:

<b>REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diploma de bacalaureat;</li> </ul>
<b>REGISTRATOR MEDICAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diploma de bacalaureat;</li> <li>▪ 6 luni vechime în specialitate</li> </ul>
<b>SUBINGINER III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată în specialitate</li> <li>▪ 6 luni vechime în specialitate</li> </ul>
<b>ARHIVAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diploma de bacalaureat</li> <li>▪ 6 luni vechime în specialitate</li> </ul>
<b>SEF SERVICIU GRADUL II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diplomă de licență în specialitatea serviciului</li> <li>▪ 2 ani vechime in specialitate</li> </ul>
<b>MUNCITOR CALIFICAT IV - instalator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dovada de studii</li> <li>▪ certificat de calificare în meserie;</li> </ul>

## ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

1. Cererea de înscriere la concurs adresată Managerului\*\*\* ( TIP - disponibilă la înscriere);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, în termen de valabilitate;
3. **Chitanța de plată a taxei de concurs\***;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae.

*\*\*\* Cererile vor fi însoțite în mod obligatoriu de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.*

- Înscrierea la concurs se va face **cu menționarea postului și a compartimentului /serviciului /secției.**
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- În cazul nepromovării concursului, se eliberează doar documentele depuse în original, la cererea candidatului.
- După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.
- Dosarul de concurs se va depune la Serviciul R.U.N.O.S., et. 1, tel. 021.227.14.91 sau 021.227.11.25, **Program depunere dosare L-V: 10:00 - 14:30,**

**Taxele de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante sunt:**

- Posturi cu nivel de studii superioare (economist, subinginer, jurist, referent de specialitate etc) : **100 lei**, cu studii postliceale sau medii: **50 lei**
- Muncitor calificat/necalificat/ alte posturi asimilate: **25 lei**

**ETAPELE CONCURSULUI:**

- a) **Selecția dosarelor de înscriere.** Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a instituției publice, în termen de o zi lucrătoare;
- b) **Proba scrisă, probă eliminatorie** dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcții de execuție și 70 puncte pentru funcții de conducere; Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.
- c) **Interviul**
  - **Proba scrisă constă în** redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs.
  - **Interviul constă în** testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.
  - **Locația de desfășurare a concursului:** Institutul Oncologic "Prof. Dr. Al. Trestioreanu" București, Șos. Fundeni nr. 252, sector 2, etaj 1.
  - Toate comunicările se vor face la avizierul institutului și pe site-ul [www.iob.ro](http://www.iob.ro)

**BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE SEF SERVICIU GRADUL II din cadrul SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABILITATE:**

1. Legea nr. 82/1991 a contabilitatii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificarile si completarile ulterioare;

6. Ordonanta de Guvern nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. OMFP nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordonanta nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
10. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile, actualizata;
11. Ghidurile metodologice de completare a formularelor Forexbug si de raportare, cu modificarile ulterioare;
12. Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date;
13. Hotrarea de Guvern nr. 1.031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
14. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
15. OMS nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public, cu modificarile si completarile ulterioare;
16. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii - Titlu VII Spitalele, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acord cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE SEF SERVICIU GRADUL II din cadrul SERVICIULUI STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ MEDICALĂ:**

1. Legea nr. 95 / 14.04.2006 privind reforma în domeniul sănătății, actualizată
  - Titlul VII Spitalele;
  - Titlul VIII Asigurările sociale de sănătate;
  - Titlul IX Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate.

2. OMS nr. 1782 / 28.12.2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, actualizat
3. Ordin nr. 840 / 29.03.2018 - CNAS - privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea, actualizat
4. OMS nr. 397 / 27.03.2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019
- Anexa 22 - Condițiile acordării pachetului minimal și de bază de servicii medicale în asistența medicală spitalicească (capitolul II și capitolul III);
- Anexa 23 - Condițiile acordării serviciilor medicale în unități sanitare cu paturi și modalitățile de plată ale acestora.
5. Regulamentul UE 27.04.2016 / 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, actualizat
6. Legea nr. 46 / 21.01.2003 privind drepturile pacientului, actualizată
7. Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informații de interes public, actualizată
8. Cunostinte aplicații software (MS Office):
  - Word: creare și redactare document nou, text și tabel; căutare, salvare, copiere documente existente; formatare, corectare, modificare text/tabel;
  - Excel: creare și redactare document nou; crearea și formatarea de tabele;
  - Power Point
  - Servere web; limbaj HTML; sisteme de operare; configurare de rețea; elemente de securitate
9. Manuale de utilizare a Sistemului Informatic Unic Integrat (SIUI) al Casei Naționale de Sănătate, disponibile la <http://siui.casan.ro/cnas/manuale>

**BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA PENTRU POSTUL DE REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT/REGISTRATOR MEDICAL din cadrul SERVICIULUI STATISTICĂ ȘI INFORMATICĂ MEDICALĂ:**

1. Manual și metode matematice în analiza stării de sănătate - Petru Muresan, Editura Medicala;
2. Ordinul nr. 1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul 840/2018 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de

- spitalizare continua și de zi, precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicita neconfirmarea;
4. Ordinul 397/836/2018 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotararii Guvernului 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
  5. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
  6. Ordinului Nr. 617/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea documentelor justificative pentru dobândirea calității de asigurat, respectiv asigurat fără plata contribuției, precum și pentru aplicarea măsurilor de executare silită pentru încasarea sumelor datorate la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, dovada calității de asigurat, cu modificările și completările ulterioare.

#### TEMATICA

1. Indicatorii statistici care evaluează activitatea spitalului;
2. Metodologia de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicita neconfirmarea;
3. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL I - Capitolul 1;
4. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare- TITLUL V - Asistența medicală ambulatorie de specialitate;
5. Dovada calității de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate ;
6. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare - TITLUL VIII - Capitolul 1, 2.

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE SEF SERVICIU GRADUL II - SERVICIUL RESURSE UMANE NORMARE ȘI SALARIZARE**

1. H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
2. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare : Titlul VII “Spitalele” și Titlul VIII “Asigurările sociale de sănătate”;
3. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 500/2011 privind registrul general de evidența a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

6. O.M.S. nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.S. nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.S. nr. 547/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sporurilor la salariile de bază, în conformitate cu prevederile notei din anexa nr. II/2 la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

## **TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL SUBINGINER III din cadrul COMPARTIMENTULUI SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENTĂ**

Legea nr 319/2006	Legea securității și sănătății în <u>muncă</u> consolidat la 16.06.2015
HG 1425/2006	pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 modificata si completata
HG 1093/2006	privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva atingerii la sănătate în de
HG 1028/2006	expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă
HG 1146/2006	privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrătorii de securitate și sănătate la locul de muncă
HG 1048/2006	privind aprobarea Formulei de evaluare a performanțelor individuale de
Ord 3/2007	protecția la locul de muncă



**Acte normative în domeniul situațiilor de urgență:**

1. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
2. OMAI 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor;
3. Legea 481/2004 privind protecția civilă

**TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL MUNCITOR CALIFICAT din cadrul Compartimentului Tehnic - Muncitori intretinere cladire, instalatii de apa, lumina si incalzire**

1. Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare I 9/1-96 aprobat de MLPTL cu Ordinul nr. 86/N-05.12.1996;
2. Normativ privind exploatarea instalațiilor de incalzire centrala I 13/1-02, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr.929/02.07.2002;
3. Legea nr. 319/2006, legea securitatii si sanatatii in munca actualizata
4. HG 1048 /2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;
5. Ordin Nr. 146/1427 din 24 octombrie 2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare;

**TEMATICĂ SI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ARHIVAR din cadrul SERVICIULUI ADMINISTRATIV**

Bibliografie

1. Legea Arhivelor Nationale nr.16/1996 republicata;
2. Legea nr 138/2013 pentru modificarea si completarea Legii Arhivelor Nationale;
3. H.G. nr.1376/2009 privind infiintarea, organizarea si functionarea Arhivelor Nationale cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr.217 din 13.05.1996;
5. Ordin nr 137/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Nationale;
6. Legea nr 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica

1. Dispozitii legale privind activitatea de arhivare a documentelor
2. Atributiile personalului compartimentului de arhiva
3. Evidenta documentelor
4. Intocmirea si completarea nomenclatorului dosarelor de arhiva.
5. Ordonarea si inventarierea dosarelor de arhiva.
6. Regimul documentelor clasificate.
7. Selectionarea documentelor.
8. Procedura de arhivare in unitatea sanitara.

9. Legislatie specifica.
10. Pastrarea documentelor.
11. Norme deontologice.
12. Obligatiile lucratorilor privind securitatea si sanatatea in munca.
13. Reguli generale de protectia muncii si P.S.I.

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

Data	Descrierea acțiunii
04.05.2023	Publicarea anunțului pentru concurs la avizier, pe site-ul institutului și în cotidian de largă circulație
04.05.2023 - 23.05.2023	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
24.05.2023	Selectarea dosarelor de concurs
25.05.2023	Afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor
26.05.2022	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecție, până la ora 15:00.
29.05.2022	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la selectarea dosarelor
30.05.2023	<p><b>PROBA SCRISĂ:</b></p> <p><b>ORA 09.00 - 11.00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 post de SEF SERVICIU GR. II - SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE</li> <li>• 1 post de SEF SERVICIU GR. II - SERVICIUL RUNOS</li> <li>• 1 post de SEF SERVICIU GR. II - SERVICIUL STATISTICA SI INFORMATICA MEDICALA</li> </ul> <p><b>ORA 11.30 - 13.30</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 post de registrator medical debutant si 1 post de registrator medical - SERVICIUL STATISTICA SI INFORMATICA MEDICALA</li> <li>• 1 post de ARHIVAR - SERVICIUL ADMINISTRATIV</li> <li>• 1 post de Subinginer III - COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</li> <li>• 1 post de Muncitor - Compartiment tehnic</li> </ul>
31.05.2023	Orele 15:30 - Afișare centralizator cu rezultatele probei scrise
06.06.2023	Depunere contestații la proba scrisă până la ora 14:00
07.06.2023	Orele 15:30 - Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă

08.06.2023	<p><b>PROBA INTERVIU:</b></p> <p><b>ORA 09.00 - 11.00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 post de ȘEF SERVICIU GR. II - SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE</li> <li>• 1 post de ȘEF BIROU GR. II - BIROU ACHIZITII, CONTRACTARE</li> <li>• 1 post de ȘEF SERVICIU GR. II - SERVICIUL RUNOS</li> <li>• 1 post de ȘEF SERVICIU GR. II - SERVICIUL STATISTICA SI INFORMATICA MEDICALA</li> </ul> <p><b>ORA 11.30 - 13.30</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 post de registrator medical debutant si 1 post de registrator medical - SERVICIUL STATISTICA SI INFORMATICA MEDICALA</li> <li>• 1 post de ARHIVAR - SERVICIUL ADMINISTRATIV</li> <li>• 1 post de Subinginer III - COMPARTIMENT SECURITATEA MUNCII, PSI, PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ</li> <li>• 1 post de Muncitor- INSTALATOR - Compartiment tehnic</li> </ul>
09.06.2023	Orele 15:30 - Afișare centralizator cu rezultatele interviului
12.06.2023	Depunere contestații la proba interviu, până la ora 15:30
13.06.2023	Orele 15:30 - Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba interviu
14.06.2023	Afișare centralizator cu <b>rezultatele finale</b> ale concursului

**MANAGER**

Dr. TANASE Bogdan Cosmin

ȘEF SERVICIU RUNOS

Ec. ZAHARIA Cristina Ileana